

TOUT SAVOIR SUR

Procédure d'adhésion au groupement de commande

Électricité et Gaz Naturel 2023-2025

via l'outil DEEPMI



www.sdeeg33.fr

Vous avez manifesté votre souhait d'adhérer au groupement d'achat d'énergies Nouvelle-Aquitaine.

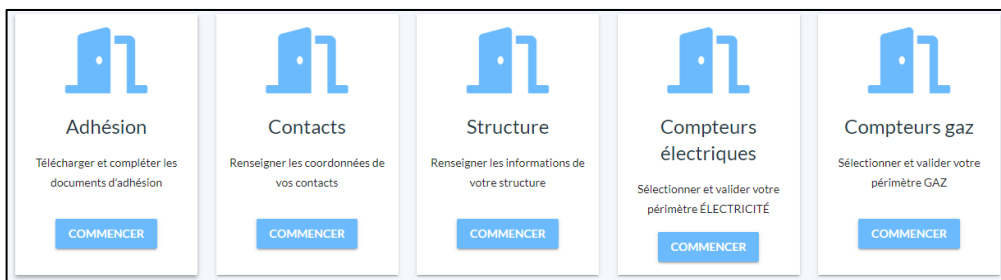
A ce titre, vous avez reçu un mail pour mettre en œuvre votre candidature au groupement de commande pour l'achat d'Électricité et de Gaz Naturel pour la période 2023-2025.






Au travers de celui-ci, vous êtes invité à vous connecter à notre Solution Informatique de Management Énergétique DEEPI par le biais d'un lien :

<https://deepki-ready.deepki.com/login>

Après connexion à votre espace DEEPI, vous pouvez observer qu'un module « Candidature » figure dans l'application.

En cliquant sur celui-ci, l'interface ci-dessous apparaîtra avec **5 items à compléter**.

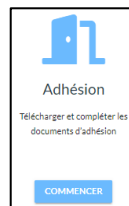


 Adhésion Télécharger et compléter les documents d'adhésion COMMENCER	 Contacts Renseigner les coordonnées de vos contacts COMMENCER	 Structure Renseigner les informations de votre structure COMMENCER	 Compteurs électriques Sélectionner et valider votre périmètre ÉLECTRICITÉ COMMENCER	 Compteurs gaz Sélectionner et valider votre périmètre GAZ COMMENCER
---	--	---	--	---

Les pages suivantes détaillent chaque item.

Votre candidature sera terminée lorsque vous aurez complété chacun des items et que le gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr) les aura validés.

ADHESION



Votre candidature au groupement nécessite de nous retourner quatre documents :

1. Votre **délibération d'adhésion**.
2. La **convention constitutive** signée, datée et tamponnée.
3. L'**autorisation de collecte des données** (Mandat GRD), complétée, signée, datée et tamponnée.
4. La **Confirmation d'Engagement** aux marchés de fourniture d'électricité et de gaz naturel. Ce document permet de confirmer votre candidature aux marchés d'énergies sur la période 2023-2025 et d'engager l'intégration des points de livraison (PDL) listés et validés dans les items « Compteurs électriques » et/ou « Compteurs gaz ».

Ces documents sont téléchargeables via le bouton « Télécharger les modèles »

TÉLÉCHARGER LES MODÈLES

Mandat GRD

Date de validité

Déposer les fichiers ici

Convention/acte constitutif signé

Déposer les fichiers ici

Fiche de candidature (électricité et gaz)

Déposer les fichiers ici

Délibération/décision d'adhésion

Déposer les fichiers ici

RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE

Date de validité à compléter par vos soins : 31/12/2026

Une fois complété, ils sont à déposer dans les **rubriques correspondantes**.

Avant d'être déposé dans leur rubrique, les documents doivent être renommés de la sorte :

N°REFERENCE MEMBRE_NOM DU DOCUMENT_NOM DU MEMBRE

Exemple : NOM DU MEMBRE = XXXXXX, avec un N° de référence membre = 33-0000

- CONVENTION CONSTITUTUIVE : 33-0000_CONV_XXXXXX
- MANDAT ELEC/GAZ : 33-0000_MDT_XXXXXX
- CONFIRMATION D'ENGAGEMENT: 33-0000_CAN_XXXXXX
- DELIBERATION GROUPEMENT : 33-0000_DELG_XXXXXX

Votre N°REFERENCE MEMBRE a été attribué par le SDEEG lors de la création de votre compte d'accès à DEEPKI. Vous pouvez retrouver cette référence en tête de page de l'application ou dans l'item « Structure » (champ : « ID du membre »). Celle-ci ne doit pas être modifiée.

Lorsque que vous ajoutez ou modifiez des documents dans l'une des rubriques, n'oubliez pas de cliquer sur « **ENREGISTRER** » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois les quatre documents déposés, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.

CONTACTS



Pour permettre la bonne exécution des futurs marchés de fourniture d'énergies, il vous est demandé de compléter 4 types de référents :

- **Référent Légal** : Il sera sollicité par le SDEEG dans le cadre des échanges relatifs au groupement notamment pour les phases de confirmation d'engagement de la structure dans le groupement pour les marchés à venir.
- **Référent Administratif** : Il sera sollicité par les fournisseurs d'énergies titulaires des marchés de fourniture pour ce qui concerne la validation des modalités de paiement et les questions relatives à la facturation.
- **Référent Technique** : Il sera sollicité par les gestionnaires de réseaux pour ce qui concerne les prises de rendez-vous en cas de réglage de disjoncteur, de changement des compteurs, ou toute autre intervention technique nécessitant la prise d'un rendez-vous terrain.
- **Trésorier payeur** : La trésorerie de rattachement pour les structures publiques, le comptable pour les autres structures. Cette information sera notamment utilisée par les fournisseurs pour la mise en place des mandats SEPA en cas de paiement par prélèvement automatique.

Contacts

<h4>Référent technique</h4> <p>Civilité <input type="text"/> ▼ Prénom <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone <input type="text"/> Fonction au sein de la structure <input type="text"/></p> <p>OK</p>	<h4>Référent administratif</h4> <p>Civilité <input type="text"/> ▼ Prénom <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone <input type="text"/> Fonction au sein de la structure <input type="text"/></p> <p>OK</p>
<h4>Trésorier payeur</h4> <p>Prénom <input type="text"/> Nom <input type="text"/></p> <p>Adresse <input type="text"/></p> <p>OK</p>	<h4>Représentant légal</h4> <p>Civilité <input type="text"/> ▼ Prénom <input type="text"/></p> <p>Nom <input type="text"/> Email <input type="text"/></p> <p>Numéro de téléphone <input type="text"/> Fonction au sein de la structure <input type="text"/></p> <p>OK</p>

[RETOUR](#) [ENREGISTRER](#)

Si des évolutions sont à apporter après enregistrement des contacts, vous avez la possibilité de modifier **en appuyant sur le stylo** accessible en couissant la barre de tache vers la droite.

Référént administratif

Civilité: madam
Prénom: -
Nom: Véronique HERNOULD
Email: veronique.hernould@sdeeg
Numéro de téléphone: 05 56 16 13 25
Fonction au sein de la structure: Responsable Service financi

ANNULER ENREGISTRER

+ AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT

Email	Numéro de téléphone	Fonction au sein de la structure	Civilité	Adresse
service.energies@sdeeg33.fr	05 56 16 10 70	Président	sir	
veronique.hernould@sdeeg33.fr	05 56 16 13 25	Responsable Service finances	madam	
				Petite Tour 2000 1 Terrasse Front du Médoc - 33600 - PESSAC

RETOUR ENREGISTRER

Lorsque que vous ajoutez ou modifiez l'un des contacts, n'oubliez pas de cliquer sur « **ENREGISTRER** » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois les contacts finalisés, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.

STRUCTURE

Il vous est demandé de confirmer les données administratives de votre structure. Les données proviennent du répertoire national SIREN, service de l'INSEE, pré-rempli au moment de la création de votre compte à l'application.



En cas d'anomalie, contactez votre gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr).

Structure

Nom de la structure
SDEEG

Département
33 – SDEEG

Numéro SIREN
283303473

ID du membre
33-0000

Type de structure
public

Numéro SIRET

Numéro NIC

Code NAFA

Code APE

Adresse

Catégorie juridique

[RETOUR](#) [ENREGISTRER](#)

Une fois les informations confirmées, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.

COMPTEURS ÉLECTRIQUES et GAZ

Il vous est demandé de compléter vos fichiers périmètre points de livraison ainsi que vos modalités de facturation et vos options (Energie « Verte » ou « Haute Valeur Environnementale (HVE) »).



Il est à noter que l'Energie « Verte » résulte de certificats de garantie d'origine provenant de tous les Etats membres de l'Union européenne alors que l'Energie « HVE » est issu d'un contrat d'achat d'énergie direct avec un producteur d'énergies renouvelables. Le surcoût de fourniture est de l'ordre de 1 à 2% pour l'Energie « Verte » contre 15 à 30% pour l'Energie « HVE ».

Pour ouvrir les fichiers, il vous suffit de cliquer dessus. Ils se téléchargeront sur votre ordinateur.

Périmètre ENEDIS avec statuts

📁 Déposer les fichiers ici

RETOUR

ENREGISTRER

[📄 TÉLÉCHARGER LE MODÈLE](#)

Périmètre GAZ

📁 Déposer les fichiers ici

RETOUR

ENREGISTRER

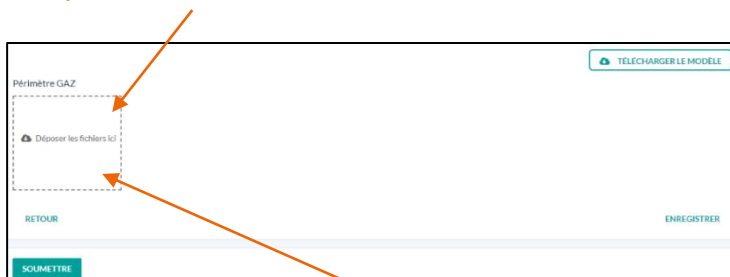
[📄 TÉLÉCHARGER LE MODÈLE](#)

[SOUMETTRE](#)

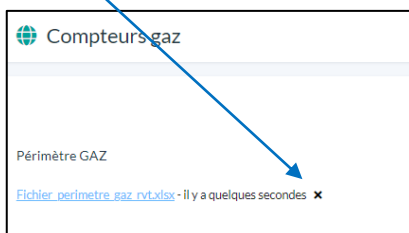
IMPORTANT : ne supprimez pas et n'ajoutez pas de colonnes dans ce fichier. Suivez les informations figurant dans le celui-ci pour vous accompagner dans sa complétude.

Une fois complété, enregistrer vos fichiers sur le bureau de votre ordinateur.

Pour déposer les fichiers dans l'application, il vous suffit de les glisser/déposer dans la rubrique « Déposer le fichier ici »



Si des évolutions sont à apporter après enregistrement des fichiers, vous avez la possibilité de redéposer les fichiers dans l'application. Pour cela, supprimez les fichiers existants en appuyant sur la croix. La rubrique « Déposer le fichier ici » réapparaît. Il ne reste plus qu'à glisser/déposer vos nouveaux fichiers.



Si vous ne disposez pas de point de livraison d'électricité/gaz naturel ou ne souhaitez pas les intégrer au groupement : **Il est nécessaire de valider la rubrique en l'état, sans charger de périmètre, pour nous en informer.**

Après dépôt de vos fichiers, n'oubliez pas de cliquer sur « ENREGISTRER » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois le dépôt de vos fichiers finalisés, cliquez sur « SOUMETTRE » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.