

TOUT SAVOIR SUR

La procédure de renouvellement d'adhésion au
groupement de commande

Électricité et Gaz Naturel 2023-2025

via l'outil DEEPMI



En tant que membre du groupement d'achat d'énergies Nouvelle-Aquitaine, vous avez reçu un mail pour renouveler votre adhésion au groupement de commande pour l'achat d'Électricité et de Gaz Naturel pour la période 2023-2025.

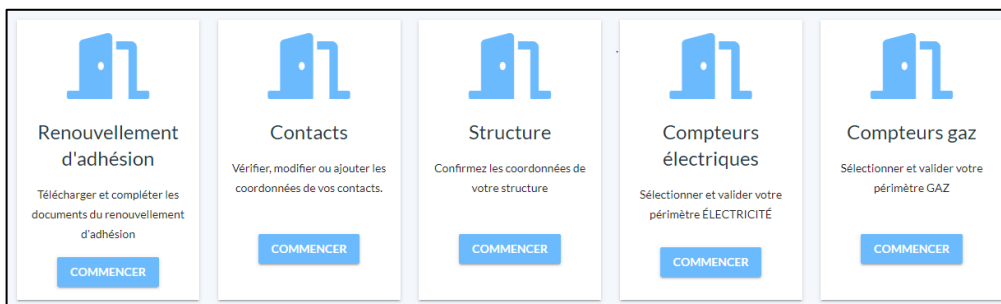
Au travers de celui-ci, vous êtes invité à vous connecter à notre Solution Informatique de Management Énergétique DEEPKI par le biais d'un lien :






<https://deepki-ready.deepki.com/login>

Après connexion à votre espace DEEPKI, vous pouvez observer qu'un nouveau module « Confirmation d'engagement » figure dans l'application, en bas des fonctionnalités.

En cliquant sur celui-ci, l'interface ci-dessous apparaîtra avec **5 items**.

Chacun de ces items est pré-rempli avec vos données issues des marchés actuels.



 Renouvellement d'adhésion Télécharger et compléter les documents du renouvellement d'adhésion COMMENCER	 Contacts Vérifier, modifier ou ajouter les coordonnées de vos contacts. COMMENCER	 Structure Confirmez les coordonnées de votre structure COMMENCER	 Compteurs électriques Sélectionner et valider votre périmètre ÉLECTRICITÉ COMMENCER	 Compteurs gaz Sélectionner et valider votre périmètre GAZ COMMENCER
--	--	---	--	---

Les pages suivantes détaillent chaque item.

Votre renouvellement d'adhésion sera terminé lorsque vous aurez complété chacun des items et que le gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr) les aura validés.

RENOUVELLEMENT D'ADHESION



Votre renouvellement d'adhésion au groupement nécessite de nous retourner 2 documents.

1. L'**autorisation de collecte des données** (Mandat GRD), complétée, signée, datée et tamponnée.

2. La **Confirmation d'Engagement** aux marchés de fourniture d'électricité et de gaz naturel. Ce document permet de confirmer votre candidature aux marchés d'énergies sur la période 2023-2025 et d'engager l'intégration des points de livraison (PDL) listés et validés dans les items « Compteurs électriques » et/ou « Compteurs gaz ».

Ces documents sont téléchargeables via le bouton « Télécharger les modèles »

Mandat GRD

Date de validité

Déposer les fichiers ici

Confirmation d'engagement

Déposer les fichiers ici

RETOUR

ENREGISTRER

SOUMETTRE

TÉLÉCHARGER LES MODELES

Date de validité à compléter par vos soins : 31/12/2026

Une fois complété, ils sont à déposer dans les **rubriques correspondantes**.

Avant d'être déposé dans leur rubrique, les documents doivent être renommés de la sorte :

N°REFERENCE MEMBRE_NOM DU DOCUMENT_NOM DU MEMBRE

Exemple : NOM DU MEMBRE = XXXXXX, avec un N° de référence membre = 33-0000

- MANDAT ELEC/GAZ : 33-0000_MDT_XXXXXX
- CONFIRMATION D'ENGAGEMENT: 33-0000_CAN_XXXXXX

Votre N°REFERENCE MEMBRE a été attribué par le SDEEG lors de la création de votre compte d'accès à DEEPKI. Vous pouvez retrouver cette référence en tête de page de l'application ou dans l'item « Structure » (champ : « ID du membre »). Celle-ci ne doit pas être modifiée.

Lorsque que vous ajoutez ou modifiez des documents dans l'une des rubriques, n'oubliez pas de cliquer sur « **ENREGISTRER** » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois les deux documents déposés, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.



Pour permettre la bonne exécution des futurs marchés de fourniture d'énergies, il vous est demandé de confirmer et/ou modifier/rajouter 4 types de référents :

- **Référent Légal** : Il sera sollicité par le SDEEG dans le cadre des échanges relatifs au groupement notamment pour les phases de confirmation d'engagement de la structure dans le groupement pour les marchés à venir.
- **Référent Administratif** : Il sera sollicité par les fournisseurs d'énergies titulaires des marchés de fourniture pour ce qui concerne la validation des modalités de paiement et les questions relatives à la facturation.
- **Référent Technique** : Il sera sollicité par les gestionnaires de réseaux pour ce qui concerne les prises de rendez-vous en cas de réglage de disjoncteur, de changement des compteurs, ou toute autre intervention technique nécessitant la prise d'un rendez-vous terrain.
- **Trésorier payeur** : La trésorerie de rattachement pour les structures publiques, le comptable pour les autres structures. Cette information sera notamment utilisée par les fournisseurs pour la mise en place des mandats SEPA en cas de paiement par prélèvement automatique.

Référent technique

Civilité

Nom

Numéro de téléphone

Prénom

Email

Fonction au sein de la structure

OK

Contact list
+ AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT

Type de contact	Prénom	Nom	Email	Numéro de téléphone	Fonction au sein de la structure
Représentant légal	-	Xavier PINTAT	service.energies@sdeeg33.fr	05 56 16 10 70	Président
Référent administratif	-	Véronique HERNOULD	veronique.hernould@sdeeg33.fr	05 56 16 13 25	Responsable Service finances
Trésorier payeur	-	Paierie Départementale de la Gironde			

RETOUR
ENREGISTRER

SOUMETTRE

Les contacts pré-remplis dans cet item sont liés à vos données du précédent marché.

Merci de bien vérifier ces informations et de les mettre à jour le cas échéant **en appuyant sur le stylo** accessible en couissant la barre de tache vers la droite.

Référént technique

Civilité

Nom

Numéro de téléphone

Référént administratif

Civilité madam

Prénom -

Nom Véronique HERNOULD

Email veronique.hernould@sdeeg.fr

Numéro de téléphone 05 56 16 13 25

Fonction au sein de la structure Responsable Service financi

ANNULER ENREGISTRER

+ AJOUTER UN NOUVEAU CONTACT

Contact list

Email	Numéro de téléphone	Fonction au sein de la structure	Civilité	Adresse
service.energies@sdeeg33.fr	05 56 16 10 70	Président	sir	
veronique.hernould@sdeeg33.fr	05 56 16 13 25	Responsable Service finances	madam	
				Petite Tour 2000 1 Terrasse Front du Médoc - 33600 - PESSAC

RETOUR ENREGISTRER

Lorsque que vous ajoutez ou modifiez l'un des contacts, n'oubliez pas de cliquer sur « **ENREGISTRER** » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois les contacts finalisés, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.

STRUCTURE

Il vous est demandé de confirmer les données administratives de votre structure. Les données proviennent du répertoire national SIREN, service de l'INSEE.



En cas d'anomalie, contactez votre gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr).

A screenshot of a web form titled 'Structure'. The form contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Nom de la structure' (text input, value: SDEEG), 'Département' (dropdown menu, value: 33 - SDEEG), 'Numéro SIREN' (text input, value: 253303473), 'ID du membre' (text input, value: 33-0000), 'Type de structure' (dropdown menu, value: public), 'Numéro SIRET' (text input), 'Numéro NIC' (text input), 'Code NAFA' (text input), 'Code APE' (text input), 'Adresse' (text area), and 'Catégorie juridique' (text input). At the bottom left, there is a green link 'RETOUR', and at the bottom right, there is a green button 'ENREGISTRER'.

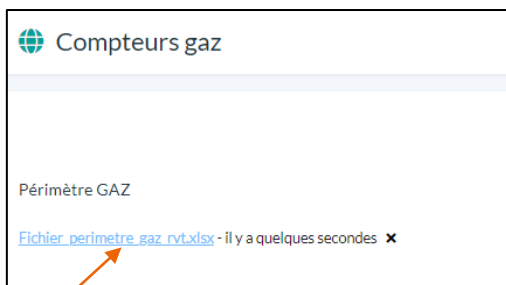
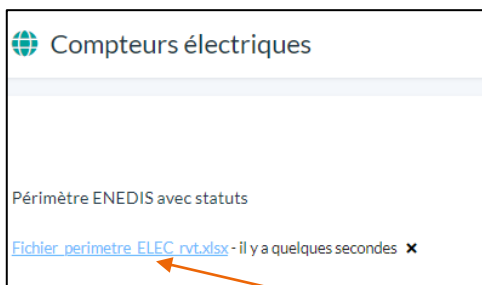
Une fois les informations confirmées, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.

COMPTEURS ÉLECTRIQUES et GAZ



Il vous est demandé de confirmer vos fichiers périmètre points de livraison ainsi que vos modalités de facturation et vos options (Energie « Verte » ou « Haute Valeur Environnementale (HVE) »). Ces informations ont été pré-remplies des données à notre disposition par le biais des marchés en cours.

Il est à noter que l'Energie « Verte » résulte de certificats de garantie d'origine provenant de tous les Etats membres de l'Union européenne alors que l'Energie « HVE » est issu d'un contrat d'achat d'énergie direct avec un producteur d'énergies renouvelables. Le surcoût de fourniture est de l'ordre de 1 à 2% pour l'Energie « Verte » contre 15 à 30% pour l'Energie « HVE ».



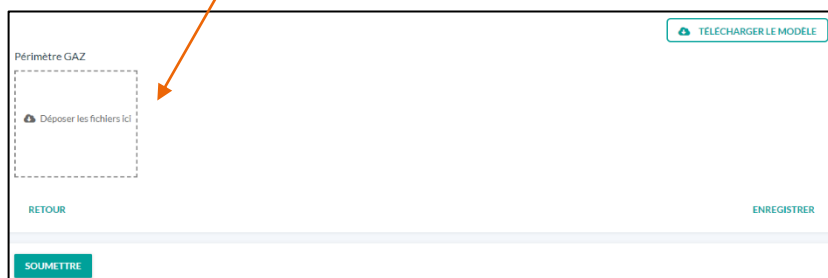
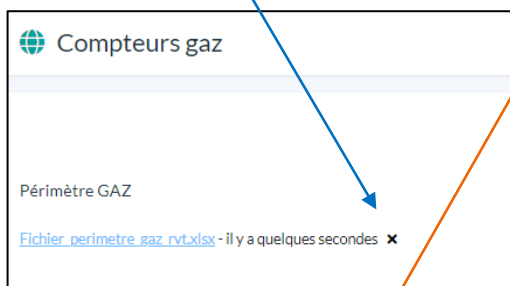
Pour ouvrir les fichiers, il vous suffit de cliquer dessus. Ils se téléchargeront sur votre ordinateur.

Vérifiez les informations et le cas échéant modifiez et complétez les données présentes.

IMPORTANT : ne supprimez pas et n'ajoutez pas de colonnes dans ce fichier. Suivez les informations figurant dans le celui-ci pour vous accompagner dans sa complétude.

Une fois validé, enregistrez vos fichiers sur le bureau de votre ordinateur.

Pour redéposer les fichiers dans l'application, supprimez les fichiers existants en appuyant **sur la croix**. Une rubrique « **Déposer le fichier ici** » apparaît. Il ne reste plus qu'à glisser/déposer vos nouveaux fichiers.



Si vous ne disposez pas de point de livraison d'électricité/gaz naturel ou ne souhaitez pas les intégrer au groupement : **Il est nécessaire de valider la rubrique en l'état, avec le fichier périmètre vierge déjà déposé, pour nous en informer.**

Après dépôt de vos fichiers, n'oubliez pas de cliquer sur « **ENREGISTRER** » pour ne pas perdre les actions menées.

Une fois le dépôt de vos fichiers finalisés, cliquez sur « **SOUMETTRE** » pour porter à validation du gestionnaire SDEEG (service.energies@sdeeg33.fr). Si des anomalies apparaissent, un mail vous en informera pour que vous apportiez les modifications nécessaires et le soumettiez à nouveau.